# MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ

## INFORME PARCIAL No 3

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO:** | PS-713-2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS “SEYGOB SAS” |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE ERP HASNET INSTALADO EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ |
| **VALOR DEL CONTRATO ($):** | $78.559.636 |
| **VALOR EJECUTADO**: | $78.559.636 |
| **VALOR NO EJECUTADO:** | $0 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 98 días |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 16/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:** | 31/12/2025 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **LITZY STELLA CHÁVES GÓMEZ**<br>Secretaria de Hacienda |

**1. ESTADO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

- ✓ SUSPENDIDO ( )
- ✓ EN EJECUCIÓN ( )
- ✓ TERMINADO ( X)

## 2. CONTROL DE LA INVERSIÓN:

| DESCRIPCIÓN | VALOR | VALOR CON IVA | SALDO |
|---|---|---|---|
| **Valor Total del contrato:** | 66.050.114 | 12.549.522 | 78.599.636 |
| **Primer Pago** | 22.016.704 | 4.183.174 | 26.199.878 |
| **Segundo Pago** | 22.016.705 | 4.183.174 | 26.199.879 |
| **Tercer Pago** | 22.016.705 | 4.183.174 | 26.199.879 |
| **Saldo** | | | **0** |

## 3. SEGURIDAD SOCIAL

| CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTA | NIT | No DE PLANILLA | VALOR CANCELADO | MES CANCELADO |
|---|---|---|---|---|
| SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS "SEYGOB SAS" | 901324458-9 | 7998844481 | 12.424.200 | Nov-dic |

### 1. PÓLIZAS:

| GARANTÍA | PÓLIZA NUMERO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento | 21-44-101481769 | 7.859.963.60 | 23/09/2025 | 30/04/2026 |
| Calidad del servicio | 21-44-101481769 | 11.789.945.40 | 23/09/2025 | 30/06/2026 |
| Pago de Salarios y Prestaciones | 21-44-101481769 | 3.929.981.8 | 23/09/2025 | 31/12/2028 |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales** | **Actividades Realizadas** | **Soporte** |
| **1.** Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades | Se hicieron labores de mantenimiento y actualización el software ERP HASNET | Informes de versiones<br>período 06/12/2025 al 31/12/2025 |
| 2. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio | Se realizaron mejoras en el software ERP HASNET. En cada módulo y se hicieron labores de optimización y mejora en los módulos que componen ERP HASNET. | Informe de Hosting y mantenimiento<br>período 06/12/2025 al 31/12/2025 |
| 1. Prestar soporte técnico de los programas de ERP HASNET SOFTWARE, proporcionando una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar en su manejo, el cual debe realizarse mediante visitas según cronograma concertado con los funcionarios de las diferentes dependencias involucradas en los diferentes módulos instalados en la entidad de manera presencial, de igual manera soporte | Se atendieron los casos en forma oportuna y efectiva:<br>Se enviaron visitas presenciales y se atendió soporte virtual | Informe de actividades<br>período 06/12/2025 al 31/12/2025 |

| | | |
|---|---|---|
| telefónico, soporte virtual, correo electrónico acceso remoto. | | |
| 2. Efectuar seguimiento al sistema de información con el fin de brindar un óptimo servicio, generando copias de seguridad de la base de datos, así como la estabilidad en la conectividad, la administración de usuarios y revisión de las versiones en todos los equipos. | Seygob cumplió atendiendo todos los casos enviados pro funcionarios del Municipio.<br><br>Seygob ha colaborado en la creación de usuarios y asignación de Roles, previa autorización de la supervisora del contrato | Informe de Hosting y mantenimiento del periodo 06/12/2025 al 31/12/2025<br><br>Informe de versiones<br>Informe de Actividades |
| 3. Presentar los informes necesarios para cada pago, así como elaborar y remitir los informes solicitados por el Supervisor con el respectivo apoyo fotográfico y técnico que se requiera, en caso de ser necesario; | Seygob ha cumplido presentando los informes de cada periodo facturado | Informe de actividades período 06/12/2025 al 31/12/2025<br>Informe de Hosting y mantenimiento<br>Informe Servicios WEB<br>Informe de Versiones |
| 4. Colaborar con el municipio para que el objeto del contrato se cumpla; | Seygob ha estado presto a atender todos lo requerimientos del Municipio, de acuerdo a lo estipulado en el contrato | Informe de actividades período 06/12/2025 al 31/12/2025 |
| 5. Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato, emplear los | Seygob ha cumplido atendiendo todos los requerimientos de soporte del Municipio. | Informe de actividades período 06/12/2025 al 31/12/2025 |

| | | |
|---|---|---|
| elementos de trabajo adecuados; | | |
| 6. Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato; | No ha surgido ninguna situación que afecte el equilibrio del contrato | Informe de actividades período 06/12/2025 al 31/12/2025 |
| 7. Garantizar la calidad del servicio para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y constituir la garantía única en los plazos otorgados, en caso de que a ello haya lugar; | Se ha cumplido, ingresando mejoras en todos los módulos. | Informe de versiones del periodo 06/12/2025 al 31/12/2025 |
| 8. Informar de manera oportuna cualquier cambio de domicilio | Seygob continua con el mismo domicilio registrado | Informe de actividades período 06/12/2025 al 31/12/2025 |
| 9. Atender las observaciones del supervisor; | Seygob ha cumplido atendiendo los requerimientos | N/A |
| 10. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato; | El Municipio no entrego ningún elemento para el desarrollo del contrato | N/A |
| 11. Presentar oportunamente la factura en original y copia o cuenta de cobro, para poder | Seygob genera el informe mensual de actividades del periodo | Informe de actividades período 06/12/2025 al 31/12/2025<br>Informe de versiones |

| | | |
|---|---|---|
| efectuar los respectivos pagos, cuando corresponda; | | Informe de Hosting y Mantenimiento<br>Informe de Servicios WEB |
| 12. Realizar el pago de los aportes de seguridad integral para el cual el contratista deberá cotizar como mínimo por el 40% del valor total del contrato que se pague al contratista, de acuerdo a lo señalado en el artículo 135 de la ley 1753 de junio 9 de 2015. | Seygob ha cumplido haciendo le pago de aportes puntualmente | Soporte de pago parafiscales del periodo |

Atentamente;

**MANUEL IGNACIO SEGURA TAMAYO**
Gerente SEYGOB SAS